

**ПОЛИТИКА
ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
СРПСКЕ БАНКЕ А.Д. БЕОГРАД**

Подаци о документу:

Назив документа:	Политика заштите података о личности Српске банке а.д. Београд
Тип документа:	Политика
Издање документа:	2.0.
Ознака документа:	СБ-ПОЛ-010
Датум примене:	07.12.2024.

Организациона јединица:	Служба контроле усклађености пословања
Аутор/и документа:	Саша Пехар, руководицац Службе контроле усклађености пословања

Контрола:	Служба контроле усклађености пословања не даје сагласност на интерна акта чији је власник или у чијој изради учествује
------------------	--

Размотрио:	Извршни одбор	И.О. бр. 629/24 од 15.11.2024.
Размотрио:	Одбор за праћење пословања	О.П.П. бр. 107/24 од 29.11.2024.

Усвојио/одобрио:	Управни одбор
Број одлуке:	У.О. бр. 122/24
Датум одобрења:	29.11.2024.

Кратак опис измене:

Новим издањем Политике заштите података о личности су прецизиране одредбе које уређују услове за обраду података о личности у циљу остварења легитимног интереса, као и одредбе које регулишу употребу „колачића“ на интернет презентацији Банке.

Документ доставити:

Руководиоцима организационих јединица Банке

Историја измена:

Број издања	Период важења претходног издања	Напомене (број одлуке и др.)
1.0.	30.08.2019. – 06.12.2024.	У.О. бр. 534 од 30.08.2019.
2.0.	07.12.2024. -	У.О. бр. 122/24 од 29.11.2024.

Садржај:

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ	4
1.1. Повезана документа	4
1.2. Листа дефиниција	4
1.3. Скраћенице.....	5
2. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	6
2.1. Циљ Политике.....	6
2.2. Подручје примене.....	6
3. НАЧЕЛА ОБРАДЕ.....	6
3.1. Начело законитости, поштење и транспарентност.....	6
3.2. Начело ограничења у односу на сврху обраде	6
3.3. Начело минимизације података	7
3.4. Начело тачности	7
3.5. Начело ограничења чувања	7
3.6. Начело интегритета и поверљивости.....	7
4. ЗАКОНИТОСТ ОБРАДЕ	7
5. ПРАВА ЛИЦА НА КОЈЕ СЕ ПОДАЦИ ОДНОСЕ	8
6. ОБАВЕЗЕ БАНКЕ КАО РУКОВООЦА И ОБРАЂИВАЧА	10
7. ОБРАДА ПОСЕБНИХ ВРСТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.....	11
8. АУТОМАТСКА ОБРАДА ПОДАТАКА	12
9. ПРЕНОС ЛИЧНИХ ПОДАТАКА	12
10. КОРИШЋЕЊЕ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА У ПОСЛОВАЊУ СА ПРАВНИМ ЛИЦИМА	12
11. КОЛАЧИЋИ	13
12. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.....	13
13. ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.....	13
14. ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.....	14
15. ЕВИДЕНЦИЈА РАДЊИ ОБРАДЕ.....	15
16. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОВРЕДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.....	15
17. СТУПАЊЕ НА СНАГУ ПОЛИТИКЕ.....	16
18. ПРЕИСПИТИВАЊЕ ИНТЕРНОГ АКТА	16
19. ПРИЛОЗИ.....	16

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Политика заштите података о личности Српске банке а.д. Београд утврђује основна начела обраде података о личности које примењује Српска банка а.д. Београд, правила прикупљања, обраде и заштите података о личности, као и начин остваривања права лица на које се подаци односе, у складу са Законом о заштити података о личности, другим прописима, најбољом праксом и међународно прихваћеним стандардима.

1.1. Повезана документа

Законска и подзаконска акта:

- Закон о заштити података о личности

Интерна акта Банке:

- Политика управљања ризиком усклађености пословања Српске банке а.д.
- Програм праћења ризика усклађености пословања у Српској банци а.д.

1.2. Листа дефиниција

Дефиниција:	Објашњење
Податак о личности	сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета
Лице на које се подаци односе	физичко лице чији се подаци о личности обрађују
Профилисање	сваки облик аутоматизоване обраде који се користи да би се оценило одређено својство личности, посебно у циљу анализе или предвиђања радног учинка физичког лица, његовог економског положаја, здравственог стања, личних склоности, интереса, поузданости, понашања, локације или кретања
Псеудонимизација	обрада на начин који онемогућава приписивање података о личности одређеном лицу без коришћења додатних података, под условом да се ови додатни подаци чувају посебно и да су предузете техничке, организационе и кадровске мере које обезбеђују да се податак о личности не може приписати одређеном или одредивом лицу
Руковалац	физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде
Обрађивач	физичко или правно лице, односно орган власти који обрађује податке о личности у име руковоаца

Прималац	физичко или правно лице, односно орган власти коме су подаци о личности откривени, без обзира да ли се ради о трећој страни или не, осим ако се ради о органима власти који у складу са законом примају податке о личности у оквиру истраживања одређеног случаја и обрађују ове податке у складу са правилима о заштити података о личности која се односе на сврху обраде
Пристанак лица на које се подаци односе	свако добровољно, одређено, информисано и недвосмислено изражаваће воље тог лица, којим то лице, изјавом или јасном потврдном радњом, даје пристанак за обраду података о личности који се на њега односе
Повреда података о личности	повреда безбедности података о личности која доводи до случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, неовлашћеног откривања или приступа подацима о личности који су пренесени, похрањени или на други начин обрађивани
Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности	независан и самостални орган власти установљен на основу закона, који је надлежан за надзор над спровођењем Закона о заштити података о личности и обављаће других послова прописаних законом

1.3. Скраћенице

Скраћеница:	Објашњење
Банка	Српска банка а.д. Београд
Политика	Политика заштите података о личности Српске банке а.д. Београд
Повереник	Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Закон	Закон о заштити података о личности

2. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Политика је кровни акт којим се утврђује сврха и циљеви прикупљања, обраде и коришћења података о личности у Банци, у складу са којом се доносе друга интерна акта којима је обезбеђена њена примена.

2.1. Циљ Политике

Циљ Политике је да се, њеном доследном применом, обезбеди заштита основних права и слобода физичких лица, а посебно њихових права на заштиту података о личности.

Политика утврђује правила за заштиту физичког лица приликом прикупљања и обраде података о личности и правила која регулишу слободан проток ових података.

2.2. Подручје примене

Политика се примењује на све обраде података о личности физичких лица и то клијената, запослених, акционара, законских заступника и других овлашћених лица пословних партнера и других лица са којима Банка остварује пословну сарадњу, односно чије податке о личности прикупља.

Ова политика се примењује на све обраде личних података у Банци, осим у случајевима где се обрађују анонимизовани подаци из којих није могуће идентификовати лице на које се односе.

3. НАЧЕЛА ОБРАДЕ

Начела обраде су основна правила којих се Банка придржава приликом прикупљања и обраде података о личности.

Све организационе јединице и запослени Банке су дужни да обезбеде примену ових начела приликом прикупљања и обраде података о личности коју они врше.

Банка је одговорна за примену ових начела у обради података о личности, те је у могућности да предочи њихову примену.

3.1. Начело законитости, поштење и транспарентност

Подаци о личности се морају обрађивати законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе, у складу са законским прописима којим се уређује обрада.

Банка ће у тренутку прикупљања података том лицу пружити информације о поступку прикупљања и обраде његових података, као и друге информације које се тичу законитости, сврхе обраде, начину остваривања права и друге потребне податке.

3.2. Начело ограничења у односу на сврху обраде

Банка прикупља податке у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите и они се даље не могу обрађивати на начин који није у складу са тим сврхама. Банка исте податке неће обрађивати у неку другу сврху, осим ако постоје неке друге обраде које су регулисане законом или су неопходне за квалитетно пружање услуге.

3.3. Начело минимизације података

Подаци о личности који се прикупљају морају бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно и нужно у односу на сврху обраде. Процеси у Банци су тако формиран да се не прикупљају подаци за које не постоји оправдана потреба за прикупљањем.

3.4. Начело тачности

Подаци о личности морају бити тачни и, ако је то неопходно, ажурирани. Узимајући у обзир сврху обраде, Банка предузима све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе. Банка осигурава примену овог начела на начин да је успоставила редовне контроле, као и транспарентан процес комуникације са лицима кроз који се може извршити исправка податка у случају када лице обавести Банку о промени свог личног податка, односно примети да неки од његових података није тачан.

3.5. Начело ограничења чувања

Банка податке о личности чува у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остварење сврхе обраде. Лични подаци се могу чувати и дуже у циљу поштовања законске обавезе Банке којом се захтева обрада или у случају постојања легитимног интереса (нпр. подношење, остваривање или одбрана од правног захтева).

3.6. Начело интегритета и поверљивости

Лични подаци се обрађују на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података, укључијући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и у случају губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера. Банка примењује мере које имају за циљ спречавање неовлашћеног откривања података, надзор над приступом подацима, ограничење приступа подацима у складу са потребом радног места и сл.

4. ЗАКОНИТОСТ ОБРАДЕ

Како би Банка била у могућности да пружи услугу или да обезбеди остваривање права из радног односа, потребно је да у складу са законским прописима, прикупи и обрађује минималну количину података неопходну за квалитетно пружање појединих услуга или остваривање права. Из наведених разлога, уколико лице одбије да достави тражене податке, Банка неће бити у могућности да пружи тражену услугу или омогући остваривање одређеног права.

Обрада је законита, односно подаци се од лица прикупљају када је испуњен један од следећих услова:

- обрада је неопходна у циљу поштовања правних обавеза Банке. У случају када законски прописи обавезују или овлашћују Банку на одређену обраду, Банка ће вршити прикупљање и обраду података о личности (нпр. Закон о спречавању прања новца и финансирања тероризма),
- обрада је неопходна за извршавање уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора,
- обрада је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса Банке или треће

стране, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се подаци односе који захтевају заштиту података о личности, а посебно ако је лице на које се подаци односе малолетно лице. Обрада податка о личности на основу легитимног интереса могућа је у случају када се на основу спроведене анализе утврди да је обрада података неопходна ради оставаривања легитимног интереса Банке, односно да легитимни интерес Банке претеже над основним правима и слободама лица чији се подаци обрађују. Легитимни интерес Банке постоји код обраде која се врши у циљу унапређења процеса, развоја услуга и обавештавања клијената о унапређењу пословања, као и у случају решавања судских спорова. Обрада личних података која је нужна у циљу спречавања превара и злоупотреба банкарских услуга такође представља легитимни интерес Банке као руковоаца подацима,

- лице на које се подаци односе је пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха, при чему Банка мора бити у могућности да предочи да је лице пристало на обраду својих података о личности, при чему захтев за давање пристанка мора да буде у разумљивом и лако доступном облику, уз употребу јасних и једноставних речи. Лице на које се подаци односе има могућност да опозове пристанак у сваком тренутку, при чему опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде која је вршена на основу пристанка до опозива. Слање информација о изменама постојећих производа, о понуди нових производа, недоступности одређене услуге, које Банка врши преко доступних дистрибутивних канала, сматра се делом услуге Банке за које се неће тражити сагласност докле год је обрада у складу са начелима обраде, те се заснива на некој од наведених правних основа обраде,
- обрада је неопходна у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица,
- обрада је неопходна у циљу обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења руковоаца.

Све организацине јединице Банке су дужне да идентификују законитост за сваку обраду података о личности коју они врше, као и да затраже мишљење о законитости обраде од именованог лица за заштиту података о личности у Банци.

5. ПРАВА ЛИЦА НА КОЈЕ СЕ ПОДАЦИ ОДНОСЕ

Лични подаци су власништво лица на које се односе, те иако Банка користи те податке за пружање услуга, лице у сваком тренутку задржава одређена права у односу на обраду својих личних података.

Банка ће у тренутку прикупљања података о личности том лицу пружити све прописима утврђене информације: идентитет руковоаца, контакт податке лица за заштиту података о личности; сврси намераване обраде и правном основу за обраду; постојању легитимног интереса руковоаца или треће стране; примаоцу података о личности (посебно ако се подаци преносе у другу државу или међународну организацију); року чувања података о личности; врсти и начину остваривања права лица чији се подаци прикупљају, права на приговор; постојању права на опозив пристанка у било које време, као и о томе да опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива; праву да се поднесе притужба Поверенику; да ли је давање податка о личности законска или уговорна обавеза или је давање податка неопходан услов за закључење уговора, као и о томе да ли лице на које се подаци односе има обавезу да достави податке о својој личности и о могућим

последицама ако се подаци не дају; постојању аутоматизованог доношења одлука, укључујући и профилисање (информације о логици која се при томе користи, као и значају и очекиваним последицама по лице на које се подаци односе), као и извор података (у случају да се подаци не прикупљају од лица на које се односе).

Банка омогућава остваривање следећих права:

Право на приступ - лице на које се подаци односе има право да од Банке захтева информацију о томе да ли обрађује његове податке о личности, приступ тим подацима, копију тих података, као и информације о сврси обраде, о врстама података о личности који се обрађују, о примаоцу, а посебно о примаоцу у другим државама или међународним организацијама, о предвиђеном року чувања, као и друге информације које се односе на обраду података.

Право на исправку и допуну - лице на које се подаци односе има право да се његови нетачни подаци о личности без непотребног одлагања исправе. У зависности од сврхе обраде, лице на које се подаци односе има право да своје непотпуне податке о личности допуни, што укључује и давање додатне изјаве.

Право на брисање - лице на које се подаци односе има право да се његови подаци о личности избришу, а Банка је дужна да без непотребног одлагања податке избрише под следећим условима:

- подаци о личности више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени или на други начин обрађивани;
- лице на које се подаци односе је опозвало пристанак на основу којег се обрада вршила, а нема другог правног основа за обраду;
- лице на које се подаци односе је поднело приговор на обраду, а нема другог правног основа за обраду који претеже над легитимним интересом, правом или слободом лица на које се подаци односе,
- подаци о личности су незаконито обрађивани;
- подаци о личности морају бити избрисани у циљу извршења законских обавеза руковоаца;
- подаци о личности су прикупљени у вези са коришћењем услуга информационог друштва.

Право на ограничење обраде – у појединим случајевима лице има право да се обрада његових података о личности ограничи (нпр. када се оспорава тачност података или када је и поред незаконите обраде лице уместо брисања захтева ограничену употребу података).

Право на преносивост – лице на које се подаци односе има право да његове податке о личности које је претходно доставило прими од Банке у структурисаном, уобичајено коришћеном и електронски читљивом облику и има право да ове податке пренесе другом руковоацу без ометања од стране Банке, ако се обрада врши аутоматизовано на основу пристанка или уговора и ако је то технички изводљиво.

Право на приговор - лице на које се подаци односе има право да у сваком тренутку поднесе Банци приговор на обраду његових података о личности, која се врши у циљу обављања послова у јавном интересу или извршавања законом прописаних овлашћења или је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса Банке или треће стране, укључујући и профилисање у вези са таквом обрадом. Банка је дужна да прекине са обрадом података о лицу које је поднело приговор, осим, ако Банка докаже да постоје

законски разлози за обраду који претежу над интересима, правима или слободама лица на који се подаци односе или су у вези са подношењем, остваривањем или одбраном правног захтева. Лице на које се подаци односе има право да у сваком тренутку поднесе приговор на обраду својих података о личности који се обрађују за потребе директног оглашавања, укључујући и профилисање, у мери у којој је оно повезано са директним оглашавањем. Ако лице на које се подаци односе поднесе приговор на обраду за потребе директног оглашавања, подаци о личности се не могу даље обрађивати у такве сврхе.

Право на противљење доношењу аутоматизованих одлука и профилисање - лице на које се подаци односе има право да се на њега не примењује одлука донета искључиво на основу аутоматизоване обраде, укључујући и профилисање, ако се том одлуком производе правне последице по то лице или та одлука значајно утиче на његов положај, осим ако је та одлука неопходна за закључење или извршење уговора између лица на које се подаци односе и Банке, ако је заснована на закону (ако су тим законом прописане одговарајуће мере заштите права, слобода и легитимних интереса лица на које се подаци односе) или је заснована на изричитом пристанку лица на које се подаци односе.

Право на притужбу - лице на које се подаци односе има право да поднесе притужбу Поверенику ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно прописима.

Банка је дужна да лицу на које се подаци односе пружи информације о поступању на основу захтева за остваривање наведених права без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева, при чему тај рок може бити продужен за још 60 дана (ако је то неопходно, узимајући у обзир сложеност и број захтева). О продужењу рока и разлозима за то продужење Банка је дужна да обавести лице на које се подаци односе у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Ако Банка не поступи по захтеву лица на које се подаци односе дужна је да о разлозима за непоступање обавести то лице без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева, као и о праву на подношење притужбе Поверенику, односно тужбе суду.

Банка пружа информације о прикупљању и обради података, односно информације у вези са остваривањем права без накнаде. Ако је захтев лица на које се подаци односе очигледно неоснован или претеран, а посебно ако се исти захтев учестало понавља, Банка може да наплати нужне административне трошкове пружања информације, односно поступања по захтеву (нпр. у случају захтева за достављање копије података) или да одбије да поступи по захтеву.

6. ОБАВЕЗЕ БАНКЕ КАО РУКОВОАЦА И ОБРАЂИВАЧА

Банка се у већини пословних процеса налази у улози руковаоца, те самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде података, док у појединим пословним процесима може бити обрађивач који обрађује податке о личности у име руковаоца.

У складу са нивоом технолошких достигнућа и трошковима њихове примене, природом, обимом, околностима и сврхом обраде, као и вероватноћом наступања ризика и ниво ризика за права и слободе физичких лица који произилазе из обраде, Банка примењује одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере које нарочито обухватају:

- способност обезбеђивања трајне поверљивости, интегритета, расположивости и отпорности система и услуга обраде;
- обезбеђивање успостављања поновне расположивости и приступа подацима о личности у случају физичких или техничких инцидената у најкраћем року;
- поступак редовног тестирања, оцењивања и процењивања делотворности техничких, организационих и кадровских мера безбедности обраде.

Применом наведених мера обезбеђује се да се увек обрађују само они подаци о личности који су неопходни за остваривање сваке појединачне сврхе обраде. Та се обавеза примењује у односу на број прикупљених података, обим њихове обраде, рок њиховог похрањивања и њихову доступност.

Ако се обрада врши у њено име, Банка може да одреди као обрађивача само оно лице које у потпуности гарантује примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера, на начин који обезбеђује да се обрада врши у складу са прописима и да се обезбеђује заштита права лица на које се подаци односе.

Обрађивач може поверити обраду другом обрађивачу само ако га Банка на то овласти, односно ако се сагласи са избором, односно замени другог обрађивача.

Обрада од стране обрађивача је уређена уговором или другим правно обавезујућим актом, који обавезује обрађивача према Банци као руковоацу и који уређује предмет и трајање обраде, природу и сврху обраде, врсту података о личности и врсту лица о којима се подаци обрађују, обавезу чувања поверљивости података и сл.

7. ОБРАДА ПОСЕБНИХ ВРСТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Банка не прикупља и не обрађује податке који откривају расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, те не врши обраду генетских података, биометријских података у циљу јединствене идентификације лица, података о здравственом стању или података о сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица.

Изузетно обрада ових података је допуштена у следећим случајевима:

- лице на које се подаци односе је дало изричит пристанак за обраду за једну или више сврха обраде;
- обрада је неопходна у циљу извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења руковоаца или лица на које се подаци односе у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите, ако је таква обрада прописана законом или општим актом који прописује примену одговарајућих мера заштите основних права, слобода и интереса лица на које се подаци односе;
- обрада је неопходна у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица;
- обрађују се подаци о личности које је лице на које се они односе очигледно учинило јавно доступним;
- обрада је неопходна у циљу подношења, остваривања или одбране правног захтева или у случају кад суд поступа у оквиру своје надлежности.

Банка посебно штити личне податке деце (лица млађа од 15 година), с обзиром на то да мање могу бити свесна ризика, последица, мера заштите, као и својих права у вези са обрадом података о личности.

8. АУТОМАТСКА ОБРАДА ПОДАТАКА

Лице на које се подаци односе има право да се на њега не примењује одлука донета искључиво на основу аутоматизоване обраде, укључујући и профилисање, ако се том одлуком производе правне последице по то лице или та одлука значајно утиче на његов положај, осим ако је та одлука:

- неопходна за закључење или извршење уговора између лица на које се подаци односе и руковоаца;
- заснована на закону, ако су тим законом прописане одговарајуће мере заштите права, слобода и легитимних интереса лица на које се подаци односе (нпр. у циљу спречавања превара, прања новца и финансирања тероризма);
- заснована на изричитом пристанку лица на које се подаци односе.

Банка примењује одговарајуће мере заштите права, слобода и легитимних интереса лица на које се подаци односе, а најмање право да се обезбеди учешће физичког лица под контролом руковоаца у доношењу одлуке, право лица на које се подаци односе да изрази свој став у вези са одлуком, као и право лица на које се подаци односе да оспори одлуку пред овлашћеним лицем руковоаца.

9. ПРЕНОС ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

Банка врши пренос података о личности када постоји законска обавеза њиховог достављања на захтев овлашћеног органа или регулаторног тела Републике Србије (Народна банка Србије, Кредитни биро Удружења банака Србије, Министарство финансија Републике Србије - Управа за спречавање прања новца и Пореска управа Републике Србије, спољни ревизор Банке и други органи).

Банка податке о личности може доставити и пословним партнерима Банке када је то неопходно за реализацију пословних односа (нпр. информатичка подршка, наплата потраживања, правна помоћ, консултантске услуге, уступање потраживања и сл.), на основу уговора којим се у складу са прописима и интерним актима Банке регулише обавеза и мере чувања поверљивости података.

Пренос података о личности у друге државе или међународне организације допуштен је ако је обезбеђен примерен ниво заштите података о личности у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.

10. КОРИШЋЕЊЕ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА У ПОСЛОВАЊУ СА ПРАВНИМ ЛИЦИМА

Банка прикупља и обрађује податке о правним лицима (органи власти, јединице локалне самоуправе, друга правна лица и физичка лица који обављају регистровану делатност), трансакцијама, коришћењу производа и услуга, као и личне податке физичких лица повезаних са правним лицем (оснивачи, акционари, чланови органа управљања, законски заступници, прокуристи, пуномоћници, лица овлашћена за располагање средствима на рачуну, овлашћени корисници електронског банкарства и платних картица, јемци, заложни дужници и друга физичка лица чије је личне податке правно лице доставило Банци), а у циљу успостављања и одржавања пословног односа.

11. КОЛАЧИЋИ

Интернет презентација Банке користи „колачиће“ (cookies) у циљу анализирања посећености интернет презентације, праћења читаности одређених садржаја и њеног унапређења.

Колачићи су текстуалне датотеке (садрже информације о коришћењу интернет презентације) које интернет претраживач корисника преузима са интернет презентације и чува на рачунару, мобилном телефону или неком другом уређају који се користи за приступ интернету.

Ови подаци су анонимизирани и ни на који начин није могуће идентификовати појединачног корисника.

Уколико корисник не жели да се „колачићи“ чувају на њиховим уређајима могу их избрисати или онемогућити њихово коришћење на интернет претраживачу.

12. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У складу са природом, обимом, околностима и сврхом обраде, као и вероватноћом наступања ризика и нивоом ризика за права и слободе физичких лица, Банка:

- спроводи одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере, које имају за циљ обезбеђивање делотворне примене начела заштите података о личности или као што је смањење броја података;
- обезбеђује примену неопходних механизма заштите у току обраде, како би се испунили услови за обраду прописани законом и заштитила права и слободе лица на која се подаци односе.

Мере заштите се редовно преиспитују и ако је то неопходно ажурирају.

Банка је дужна да сталном применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера обезбеди да се увек обрађују само они подаци о личности који су неопходни за остваривање сваке појединачне сврхе обраде. Та се обавеза примењује у односу на број прикупљених података, обим њихове обраде, рок њиховог похрањивања и њихову доступност.

Банка мора обезбедити да се без учешћа физичког лица подаци о личности не могу учинити доступним неограниченом броју физичких лица.

13. ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Банка именује лице за заштиту података о личности које је независно у извршавању својих обавеза и које делује у интересу заштите права лица и њихових личних података. Ово лице контролише примену ове политике и интерних аката Банке која дефинишу правила поступања приликом прикупљања и обраде података о личности.

Лице за заштиту података о личности има право приступа информацијама неопходним за спровођење функције контроле заштите података о личности.

Лица на које се подаци односе могу се обратити лицу за заштиту података о личности у вези са свим питањима која се односе на обраду података о личности, као и у вези са остваривањем права у вези обраде података о личности и подношења приговора.

Контакт подаци лица за заштиту података о личности су доступни на званичној интернет презентацији Банке.

Лице за заштиту података о личности је обавезно да:

- информише и даје мишљење организационим јединицама Банке, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- прати примену прописа, ове политике и интерних прописа Банке који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени;
- сарађује са Повереником, контактира са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења.

У извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврху обраде.

Лице за заштиту података о личности дужно је да чува тајност, односно поверљивост података до којих је дошло у извршавању својих обавеза.

14. ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Ако је вероватно да ће нека врста обраде, посебно употребом нових технологија и узимајући у обзир природу, обим, околности и сврху обраде, проузроковати висок ризик за права и слободе физичких лица, Банка је дужна да пре него што започне са обрадом изврши процену утицаја предвиђених радњи обраде на заштиту података о личности. Ако више сличних радњи обраде могу проузроковати сличне високе ризике за заштиту података о личности, може се извршити заједничка процена.

Приликом процене утицаја руковалац је дужан да затражи мишљење лица за заштиту података о личности, који ће пружити подршку приликом процене утицаја на одређену обраду података о личности.

Свака организациона јединица Банке дужна је да спроведе процену утицаја у складу са наведеним критеријумима у поступку који је регулисан интерним актима Банке.

Процена утицаја на заштиту података о личности обавезно се врши у случају:

- систематске и свеобухватне процене стања и особина физичког лица која се врши помоћу аутоматизоване обраде података о личности, укључујући и профилисање, на основу које се доносе одлуке од значаја за правни положај појединца или на сличан начин значајно утичу на њега;
- обраде посебних врста података о личности у великом обиму;
- систематског надзора над јавно доступним површинама у великој мери;
- вршења радњи обраде које пропише Повереник.

Процена утицаја најмање мора да садржи:

- свеобухватан опис предвиђених радњи обраде и сврху обраде, укључујући и опис легитимног интереса руковоаца, ако он постоји;

- процену неопходности и сразмерности вршења радњи обраде у односу на сврхе обраде;
- процену ризика за права и слободу лица на које се подаци односе;
- опис мера које се намеравају предузети у односу на постојање ризика, укључујући механизме заштите, као и техничке, организационе и кадровске мере у циљу заштите податка о личности и обезбеђивања доказа о поштовању одредби Закона, узимајући у обзир права и легитимне интересе лица на које се подаци односе и других лица.

15. ЕВИДЕНЦИЈА РАДЊИ ОБРАДЕ

Банка води електронску евиденцију о радњама обраде за које је одговорна, а која садржи информације о:

- имену и контакт подацима руковоаца, заједничких руковоаца, представника руковоаца и лица за заштиту података о личности,
- сврси обраде;
- врсти лица на које се подаци односе и врсти података о личности;
- врсти прималаца којима су подаци о личности откривени или ће бити откривени, укључујући и примаоце у другим државама или међународним организацијама;
- преносу података о личности у друге државе или међународне организације, укључујући и назив друге државе или међународне организације;
- року после чијег истека се бришу одређене врсте података о личности, ако је такав рок одређен;
- општем опису мера заштите, ако је то могуће.

Банка такође води електронску евиденцију извршених процена легитимног интереса као основа за обраду података о личности.

Лице за заштиту података о личности одговорно је за управљање евиденцијама, а све организационе јединице Банке су одговорне за правовремено достављање тачних информација како би се евиденције правилно попуниле.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОВРЕДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви запослени у Банци имају дужност да обавесте надлежног руководиоца и лице за заштиту података о личности у случају повреде података о личности.

Банка је дужна да о повреди података о личности која може да произведе ризик по права и слободу физичких лица обавести Повереника без непотребног одлагања, или, ако је то могуће, у року од 72 часа од сазнања за повреду.

Ако руковалац не поступи у року од 72 часа од сазнања за повреду, дужан је да образложи разлоге због којих није поступио у том року.

Обрађивач је дужан да, после сазнања за повреду података о личности, без непотребног одлагања обавести руковоаца о тој повреди.

Ако повреда података о личности може да произведе висок ризик по права и слободу физичких лица, Банка је дужна да без непотребног одлагања о повреди обавести лице на које се подаци односе и на јасан и разумљив начин опише природу повреде података.

Банка није дужна да обавести лице о повреди података о личности ако:

- су предузете одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере заштите у односу на податке о личности чија је безбедност повређена, а посебно ако је криптозаштитом или другим мерама онемогућена разумљивост података свим лицима која нису овлашћена за приступ овим подацима;
- су накнадно предузете мере којима је обезбеђено да повреда података о личности са високим ризиком за права и слободе лица на које се подаци односе више не може да произведе последице за то лице;
- би обавештавање лица на које се подаци односе представљало несразмеран утрошак времена и средстава, у ком случају је потребно путем јавног обавештавања или на други делотворан начин обезбедити пружање обавештења лицу на које се подаци односе.

17. СТУПАЊЕ НА СНАГУ ПОЛИТИКЕ

Ова политика ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Банке.

18. ПРЕИСПИТИВАЊЕ ИНТЕРНОГ АКТА

Руководилац организационе јединице која је надлежна за израду овог интерног акта дужан је да преиспитује његову усклађеност са законима, подзаконским актима и другим актима Банке, као и са ризичним профилем Банке најмање једном годишње (редовно преиспитивање), а ако настану значајне промене у ризичном профили Банке и чешће (ванредно преиспитивање), те да по потреби покрене иницијативу за израду новог издања интерног акта, односно измену или допуну постојећег интерног акта.

Преиспитивање интерних аката врши се у складу са процедуром „Управљање интерним актима Српске банке а.д. Београд“.

19. ПРИЛОЗИ

Нема