



СРПСКА
БАНКА а.д.

ОПШТИ УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА

Део први – Основни услови које се примењују на све клијенте

У.О. бр. 993 од 10.03.2015.

Датум примене 27.03.2015.

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Општим условима пословања Српске банке а.д. Београд (у даљем тексту: Општи услови пословања) утврђују се:

- стандардни услови пословања Српске банке а.д. Београд (у даљем тексту: Банка) који се примењују на све клијенте Банке,
- општи услови за успостављање односа између клијента и Банке,
- поступци комуникације између клијента и Банке,
- општи услови за обављање трансакција између клијента и Банке.

Сврха Општих услова пословања је упознавање Клијента Банке са стандардним условима пословања Банке, пословном политиком Банке и успостављање јасних обавезујућих права и обавеза Клијента и Банке приликом ступања у пословни однос и током трајања истог.

Клијент је правно лице-резидент и нерезидент, физичко лице, предузетник (физичко лице које обавља делатност у циљу остваривања прихода и које је као такво регистровано у складу са законом о регистрацији), пољопривредник, као носилац или члан пољопривредног газдинства (у смислу закона којим се уређују пољопривреда и рурални развој) које користи или је користило услуге Банке, или лице које се обратило Банци ради коришћења услуга и које је Банка као такво идентификовала.

Физичко лице, предузетник и пољопривредник, као носилац или члан пољопривредног газдинства су корисници финансијских услуга у смислу Закона о заштити корисника финансијских услуга.

Општи услови садрже два дела:

1. Део први – Основни услови који се примењују на све клијенте Српске банке а.д. Београд, у коме су утврђени услове под којим Банка прима депозите, одобрава пласмане - кредите, гаранције, акредитиве, авале и др., као и под којим условима отвара, води и гаси рачуне Клијената код Банке.
2. Део други – Услови који се примењују на кориснике финансијских услуга: физичка лица, предузетнике и пољопривреднике.

Општи услови пословања обухватају и уз њих се увек објављују Тарифа накнада за вршење банкарских услуга Српске банке а.д. Београд, који се доноси као посебан акт Банке.

2. СТАНДАРДНИ УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА БАНКЕ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ НА СВЕ КЛИЈЕНТЕ

Пословни однос између Банке и Клијента регулисан је уговором који се закључује у складу са законом, другим прописима и актима Банке.

Банка има право на слободан избор Клијената.

Банка има право да не прихвати закључење уговора и/или пружање услуге Клијенту на основу оцене стручних служби Банке, односно у складу са актима Банке. Банка има право да без сагласности Клијента обустави могућност коришћења одређених услуга и/или производа у складу са прописима из области спречавања прања новца и финансирања тероризма, као и у складу са својим интерним актима.

Банка је дужна да Клијента упозна с Општим условима пословања, као и да му пружи одговарајућа објашњења и инструкције које се односе на примену тих општих услова пословања у вези са одређеном финансијском услугом и да му на његов захтев достави те услове без одлагања.

Уговор који је закључен између Клијента и Банке садржи клаузулу да је Клијент упознат и да прихвата Опште услове пословања. Банка ће омогућити Клијенту увид у Опште услове пословања уручивањем истих или упућивањем Клијента да се упозна са Општим условима пословања који су објављени на видном месту у пословним просторијама Банке у којима се нуде услуге Клијентима и званичној Интернет презентацији Банке.

2.1. Обавезе, одговорности и права Банке

Банка у испуњавању обавеза које проистичу из њеног пословања поступа у складу са прописима, својим општим актима и уговором са дужном пажњом.

Банка поступа по писаним налозима и инструкцијама добијеним од Клијента, а које се односе на отварање, вођење и гашење рачуна, ако су иста у складу са законом, другим прописима и актима Банке.

Банка, поред редовног извештавања, на захтев Клијента, обезбеђује информације о стању његовог кредита, односно депозитног рачуна, као и друге информације из пословног односа између Клијента и Банке.

Банка не одговара за штету која је последица више силе, немира (демонстрација или јавних манифестација, терористичког или другог облика насиља), оружаних сукоба, ванредног стања, природне непогоде, штрајка, прекида

струје или прекида у средствима везе или опреми или софтверу Банке или трећих лица и других околности на које Банка нема утицај.

Ограничења одговорности Банке наведена у претходном ставу важе и у случају да Банка из оправданих разлога у одређене дане или на одређено време обустави или ограничи своју пословну делатност.

Банка има право да у складу са релевантним законом извршава обавезе, без посебне сагласности Клијента, средствима са рачуна Клијента у поступку принудне наплате, плаћањима по извршним одлукама суда и других регулаторних тела и у другим законом прописаним случајевима.

Банка има и друга права у складу са законом, другим прописима и актима Банке, као и у складу са уговором који је Банка закључила са Клијентом.

Обавеза чувања банкарске тајне

Банка се у свом пословању придржава обавезе чувања банкарске тајне у складу са законом и својим општим актом.

Банкарска тајна је пословна тајна под којом се сматра нарочито:

- Подаци који су познати Банци, а односе се на личне податке, финансијско стање и трансакције, као и на власништво или пословне везе клијената Банке или друге банке,
- Подаци о стању и промету на индивидуалним депозитним рачунима,
- Други подаци до којих Банка дође у пословању са клијентима.

Банка податке који представљају банкарску тајну саопштава само уз писмено одобрење Клијента на кога се подаци односе, односно на основу захтева или одлуке суда, органа надлежног за спречавање прања новца и финансирање тероризма, као и на захтев других органа, а у складу са важећим законским прописима.

Заштита података о личности

Банка у складу са Законом о заштити података о личности, обавештава Клијента да прикупља, обрађује и користи личне податке (достављене податке од стране Клијента и све остале податке о личности) у сврху успостављања и праћења реализације пословних односа између Банке и Клијента и извршавања обавеза Банке утврђене Законом о банкама, Законом о спречавању прања новца и финансирања тероризма и другим прописима. Банка обавештава Клијента да потенцијални корисници личних података могу бити: Народна банка Србије, Кредитни биро Удружења банака, Управа за спречавање прања новца, Форум за превенцију злоупотреба у кредитним пословима и платним картицама при Привредној комори Србије, спољни ревизор Банке, Пореска управа Републике Србије и други органи којима је Банка у складу са прописима дужна да достави податке, као и пословни партнери Банке када је то неопходно за реализацију пословних односа.

2.2. Обавезе, одговорности и права Клијента

Клијент је обавезан да, пре закључења уговора са Банком, пажљиво прочита Опште услове пословања, услове уговора којим се регулише пословни однос или анекса уговора.

Клијент има право на информације о стању његовог рачуна, задужењу, депозиту и друге информације који се тичу пословног односа са Банком.

Клијент је обавезан да у одмах, а у складу са прописима, обавести Банку о свим статусним променама, променама имена, назива, седишта, адресе и сл.

Клијент је обавезан да без одлагања обавести Банку и о промени других елемената који су битни за измирење његових обавеза према Банци, као што су промена посла, губитак посла, смањење или губитак прихода и др.

Последице неизвршења обавеза из претходна два става сноси Клијент.

Клијент је дужан да током трајања свог пословног односа са Банком по било ком основу, доставља Банци, у складу са уговором или на писани захтев Банке, у уговором утврђеном или дописом остављеном року, допунске податке и документацију који су од значаја или могу бити од утицаја на пословни однос.

Клијент у складу са релевантним законима, у зависности од природе посла, аката Банке и закљученог Уговора, доставља Банци документацију:

- У оригиналу или фотокопији, са или без овере од стране надлежног органа да је фотокопија верна оригиналу,
- Са овереним преводом на српски језик који је извршен од стране овлашћеног судског тумача (за исправе и обавештења на страном језику),
- Са овером „APOSTILLE“ или другом потврдом о валидности исте у случају да се ради о страном језику, у зависности од земље порекла достављене исправе.

Клијент има право да поднесе писани приговор ако сматра да се Банка не придржава обавеза из закљученог уговора, добрих пословних обичаја и Општих услова пословања. Банка је дужна да спроведе поступак по поднетом приговору и да подносиоцу приговора достави одговор у року од 15 дана од дана подношења приговора. У случају да Клијент није задовољан одговором Банке, односно да Банка у наведеном року није дала одговор, Клијент има право да се обрати НБС

– Центру за заштиту и едукацију корисника финансијских услуга. НБС ће од Банке затражити објашњење и доставу потребне документације везане за приговор Клијената и, ако оцени да је потребно, предложити посредовање у спорном односу између Клијента и Банке пред НБС или другим органом или лицем овлашћеним за посредовање.

Банка је дужна да у пословним просторијама у којима нуди услуге Клијентима и на званичној Интернет презентацији Банке обезбеди могућност подношења приговора, односно могућност да се Клијент упознају са начином подношења приговора и начином поступања по приговору.

У случају других извештаја и обавештења послатих од стране Банке, Клијент има право да поднесе писану рекламацију Банци најкасније у року до 15 дана од дана пријема спорног документа. Банка је у обавези да у року од 5 дана писмено одговори Клијенту који је поднео рекламацију.

2.3. Престанак пословних односа

Клијент и Банка, као уговорне стране, могу независно у било ком моменту раскинути међусобни пословни однос, осим када је другачије уговорено, односно предвиђено прописима.

Правно дејство раскида наступа одмах, осим ако је другачије уговорено између Клијента и Банке или предвиђено овим Општим условима пословања или релевантним законима и другим прописима.

Банка има право да раскине уговор са Клијентом, и то посебно у случајевима:

- Ако Клијент Банци пружи нетачне или непотпуне податке и документа, односно не обавести Банку о статусним променама, променама имена, адресе итд.
- Ако Клијент ненаменски користи средства кредита,
- Ако Клијент не измирује у року обавезе по основу главнице, камате и накнада,
- Ако се пословање или финансијска ситуација Клијента погорша или је озбиљно угрожена,
- Ако Клијент не испуни захтев Банке за пружањем уговореног, односно додатног средства обезбеђења,
- Ако не достави Банци податке и документацију неопходне за познавање и праћење Клијента (физичког лица, предузетника, пољопривредника, правног лица и лица грађанског права) у складу са позитивним прописима о спречавању прања новца и финансирања тероризма. У супротном, Банка је дужна да одбије извршење трансакција и раскине уговор у складу са одредбама Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма,
- Ако је очигледно да Клијент неће испунити своју обавезу из уговора,
- Повреде било којих уговорених обавеза Клијента на штету Банке,
- Повреде одредаба релевантних закона и других прописа од стране Клијента.

У случају раскида уговора од стране Банке, све обавезе Клијента по том уговору Банка проглашава доспелим.

У случају раскида уговора, Банка ће о томе писмено обавестити Клијента.

Наведене одредбе које се примењују на раскид пословних односа између Банке и Клијента сходно се примењују и на делимичан раскид пословних односа између Банке и Клијента.

Након раскида пословних односа између Банке и Клијента и под условом потпуног измирења свих обавеза Клијента према Банци, преостала средства на било ком рачуну Клијента стављају се на располагање Клијенту. У овом смислу, Клијент је нарочито у обавези да ослободи Банку од свих обавеза преузетих у његово име и/или за његов рачун или по његовим инструкцијама, а у мери у којој то није могуће, да пружи одговарајуће обезбеђење, у форми и садржају прихватљивим за Банку, на име уредног измирења тих обавеза.

Банка задржава и право на наплату својих потраживања проистеклих из пословног односа са Клијентом на све начине предвиђене прописима а до пуног износа намирења својих потраживања.

Клијент има право да једнострано раскине уговор са Банком у складу са уговором, Општим условима пословања и релевантним законом, уколико према Банци измири све обавезе проистекле из тог уговора.

2.4. Остали стандардни услови пословања

Клијент је сагласан да је Банка овлашћена да, све неопходне информације које се односе на Клијента пружи НБС, спољном ревизору Банке, као и да се сви ти подаци могу достављати и чувати у Кредитном бироу Удружења банака Србије.

Посебни услови и правила се примењују на специфичне врсте банкарских послова, нпр. за реулисање односа приликом отварања документарних акредитива – Једнообразна правила и обичаји за документарне акредитиве Међународне трговинске коморе у Паризу, за наплате – Једнообразна правила за наплате, за одобравање кредита из међународних кредитних линија, итд.

3. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ ОДНОСА ИЗМЕЂУ КЛИЈЕНТА И БАНКЕ

3.1. Отварање, вођење и гашење рачуна Клијента код Банке

Банка отвара динарске и девизне текуће рачуне домаћим правним лицима, физичким лицима предузетницима, пољопривредницима, удружењима, нерезидентима и осталим, као и депозитне динарске рачуне са посебном наменом и без намене на име покрића налога за плаћање (дознаке и акредитиви), као и динарске и девизне наменске рачуне у складу са важећим законским прописима за потребе наменске производње, донације, субвенције, боловање и остале намене предвиђене Законом. Банка са клијентом закључује уговор о отварању и вођењу рачуна у динарима и иностраној валути, за све врсте текућих рачуна, у складу са важећим законским прописима и актима Банке.

Банка од Клијента, који поднесе захтев за отварање рачуна, тражи да достави потребну документацију у складу са прописима и актима Банке. Након достављене прописане документације, Банка уручује Клијенту непотписане писане уговоре о отварању, вођењу и гашењу рачуна у динарима или иностраној валути, у којима су прецизирана права и обавезе Клијента и Банке. Уговор се уручује Клијенту без накнаде.

Потписивањем уговора од стране Клијента сматра се да је Клијент упознат и прихвата права и обавезе садржане у Уговору. Банка након потписивања врши отварање и вођење рачуна за који се Клијент определио.

Банка је дужна да податке о статусним променама својих Клијената, који су регистровани код Агенције за привредне регистре, преузима од исте сваког радног дана и у прописаном року ажурира своју евиденцију. За поједине статусне промене Клијента, Банка задржава право да од Клијента тражи потребну документацију на увид.

Клијент Банке, који се не региструје у Агенцији за привредне регистре, дужан је да у важећим прописаним роковима достави Банци документацију за статусне промене или обавештење о променама адресе, броја телефона, факса и слично. Последице неизвршења своје обавезе сноси Клијент.

Банка гаси динарске и девизне текуће рачуне на лични захтев Клијента и у складу са прописима и актима Банке.

На средства по наведеним врстама текућих рачуна Банка не обрачунава камату, осим ако то није посебно уговорено.

Банка за услуге по наведеним рачунима обрачунава и наплаћује накнаду у складу са актима Банке. Банка задржава право да у складу са тржишним условима пословања и стварним трошковима врши промену свих или неких тарифних ставова за наплату накнаде, о чему благовремено обавештава Клијента сагласно закљученом Уговору са Клијентом и релевантним законом.

3.2. Депозити

Новчани депозит је износ новчаних средстава која Клијент на основу уговора депонује код Банке на одређени период за који Банка на та средства обрачунава камату по уговореној стопи.

Врсте депозита:

- Депозити у динарима, депозити у динарима са валутном клаузулом и депозити у девизама,
- Трансакциони, по виђењу и орочени депозити.

Орочени депозити могу бити краткорочни и дугорочни, са отказним роком и без отказног рока, депозити са наменом и без намене.

Банка задржава право, да у складу са својим унутрашњим актима прописује минималне износе ороченог депозита, каматне стопе, периоде орочавања и остале услове.

Услови депоновања новчаних средстава, међусобна права и обавезе Клијента и Банке уређују се уговором о депозиту. Банка може, у зависности од статуса Клијента, врсте, намене, висине депозита и рока уговорати различите услове депоновања новчаних средстава.

Трајање ороченог депозита, тј. датум почетка и престанка, одређује се уговором.

Располагање депозитом - Клијент нема право располагања депонованим средствима током трајања ороченог депозита.

Орочени депозит престаје истеком периода орочења или на захтев Клијента за раскидом уговора, а у складу са одредбама уговора о депоновању новчаних средстава.

Клијент – правно лице може повући средства депозита делимично или у потпуности и пре истека рока орочења уз писмени захтев поднет у уговореном року пре повлачења средстава, при чему се начин обрачуна камате у том случају регулише у складу са уговором.

Клијент – правно лице може, приликом закључења уговора о ороченом депозиту, изабрати опцију аутоматског продужавања депозита, што значи да ће Банка на дан истека орочења депозита, исти аутоматски продужити на исти период. Услови аутоматског продужења депозита регулишу се уговором о депоновању новчаних средстава.

Осигурање депозита – Банка врши осигурање депозита Клијента, код Агенције за осигурање депозита, а у складу са Законом о осигурању депозита.

3.3. Пласмани

Под пласманима Банке сматрају се кредити, издавање гаранција, авала и других облика јемстава, акредитиви, есконт хартија од вредности, факторинг послови (откуп потраживања), пласмани у хартије од вредности и други послови са клијентима, на основу уговора закључених применом закона и аката Банке.

Банка одобрава пласмане клијентима на основу њиховог писаног захтева, уз доследну примену банкарских стандарда и добре пословне праксе. У циљу процене кредитне способности, Клијент је у обавези да достави Банци и документацију прописану законом и актима Банке при иницијалном подношењу захтева као да и током целог периода коришћења кредита и других пласмана обезбеди ажурне податке.

Услови одобравања (износ кредита, начин отплате, одређивање висине номиналне каматне стопе и метод обрачуна камате, висина накнада и других трошкова, висина камате која се примењује у периоду доцње и други услови и критеријуми) код кредита које Банка одобрава из међународних кредитних линија или у заједничким пословима кредитирања са другим банкама, правним лицима или државним институцијама, дефинишу се у складу са уговором који је Банка потписала са другим учесницима у кредитном послу.

Банка отвара акредитив/издаје гаранције на основу Клијентовог налога за отварање акредитива/издавање гаранције, који садржи печат и потпис овлашћеног лица, а у складу са важећом законском регулативом и усвојеном банкарском процедуром за отварање ностро акредитива/издавања ностро гаранција, уз доставу неопходне документације у складу са захтевом Банке. Банка врши авизирање лоро гаранција за своје клијенте.

Податке о укупној задужености Клијента од Кредитног бироа Удружења банака Србије, Банка обезбеђује уз писмену сагласност Клијента ради процене реалне могућности Клијента да се даље задужује а да то не угрози његово финансијско стање.

Уговором о кредиту, односно о другом пласману, утврђују се услови коришћења и враћања кредита, односно других пласмана.

Банка може вршити контролу наменског коришћења одобреног кредита и спровођење осталих обавеза из уговора од стране Клијента, на начин и по поступку утврђен прописима и актима Банке.

Врсте кредита:

- Кредит у динарима, кредит у валутном клаузулом (EUR и USD) и кредит у страниј валути за плаћање увоза роба и услуга из иностранства
- Краткорочни кредит (са роком отплате до 12 месеци) и дугорочни кредит (са роком отплате преко 12 месеци)

Банка одобрава и дозвољено прекорачење по текућем рачуну Клијента.

Закључењем уговора о кредиту уз испуњење услова предвиђених уговором, Банка се обавезује да на рачун Клијента пренесе уговорени износ средстава на одређени период, за које време Банка на та средства обрачунава и наплаћује од Клијента камату по уговореној стопи.

Врсте факторинга:

- Факторинг послови (откуп потраживања) без регреса у динарима и динарима са валутном клаузулом (EUR и USD)
- Факторинг послови (откуп потраживања) са регресом у динарима и динарима са валутном клаузулом (EUR и USD)

Банка може, у зависности од статуса Клијента, врсте, намене, висине пласмана и рока, уговорати различите услове под којима одобрава пласмане.

Валутна клаузула – Ради заштите вредности својих динарских пласмана у случају инфлаторних поремећаја на тржишту Банка примењује индексацију (валутну клаузулу).

За кредите који се привредним друштвима одобравају са валутном клаузулом у EUR и USD, динарска противвредност девизног износа се обрачунава по куповном курсу НБС на дан пуштања кредита у течај, а динарску противвредност девизног износа Клијент отплаћује по продајном курсу НБС на дан плаћања уговорених обавеза, при чему износ отплаћеног кредита у динарима не сме бити мањи од износа искоришћеног кредита у динарима.

За кредите који се физичким лицима, предузетницима и пољопривредницима одобравају са валутном клаузулом у ЕУР, динарска противвредност валутног износа се обрачунава по средњем курсу НБС за ЕУР, на дан пуштања кредита у течај и на дан плаћања уговорених обавеза.

Инструменти обезбеђења – Клијент је дужан да, у складу са закљученим уговором, Банци достави инструменте обезбеђења наплате потраживања Банке. Средство обезбеђења наплате потраживања Банке према Клијенту може доставити и треће лице (у даљем тексту: давалац средстава обезбеђења), у складу са закљученим уговором.

Банка има право да од Клијента захтева да обезбеди додатне инструменте обезбеђења за све постојеће обавезе које има према Банци, а у облику и са садржином задовољавајућом за Банку, уколико је то предвиђено уговором и уколико су се за то стекли услови.

Уколико Клијент не испуни своје обавезе у уговореном року и/или не достави захтевано средство обезбеђења односно повећање/замену истог, Банка је овлашћена да приступи реализацији било којег средства обезбеђења у сагласности са релевантним законским прописима и уз дужно поштовање Клијента.

У случају да је измирење одређеног потраживања обезбеђено са више средстава обезбеђења пружених од стране Клијента или даваоца средстава обезбеђења, Банка је овлашћена да приликом реализације врши избор у смислу редоследа.

Банка може у интересу ефикасније наплате својих потраживања, а без обзира на то што се у њеном поседу налазе одређена средства обезбеђења, претходно покушати намирење својих потраживања договором са Клијентом или закључењем одговарајућег поравнања.

У складу са релевантним законима и прописима, Банка није дужна да обавести Клијента, односно даваоца средстава обезбеђења о својој намери да приступи реализацији одређеног средства обезбеђења.

У случају неиспуњавања обавеза које проистичу из пословног односа између Клијента и Банке, а посебно у случају поступка ликвидације и/или стечајног поступка против Клијента, све обавезе Клијента ће се сматрати тренутно доспелим.

Све трошкове проистекле у вези са прибављањем, администрацијом и реализацијом потраживања датог на име обезбеђења или трошкове настале услед наплате од заједничких дужника (нпр. трошкови складишта, надзора, премије осигурања, трошкови мирења, правног поступка и сл.) сноси Клијент и исте Банка ће наплатити на терет његовог рачуна.

Клијент, односно давалац средстава обезбеђења има право да, након потпуног измирења обавеза Клијента према Банци по одређеном уговору, преузме неискоришћена средства обезбеђења дата по том уговору, укључујући и средства обезбеђења која су уписана у одговарајући регистар.

Превремена отплата – Клијент може раније отплатити кредит и то:

- Правно лице - без накнаде
- Физичко лице, предузетник и пољопривредник – са, односно без накнаде у зависности од начина на који се врши превремена отплата кредита а у складу са одредбама Закона о заштити корисника финансијских услуга и уговором.

3.4. Остали банкарски послови

Банка обавља мењачке послове, послове издавања сефова, послове везане за коришћење ПОС терминала и друге послове који су стандардни у банкарском пословању.

Банка као комисионар обавља комисионе послове, на основу уговора о комисиону и Закона о облигационим односима.

3.5. Камате и накнаде

Банка по депозитним, кредитним и другим пословима са Клијентима Банке уговара, обрачунава, плаћа и наплаћује камате и накнаде утврђене актима Банке.

Висина, променљивост и период на који се односи цена услуга Банке, метод, динамика и рокови обрачуна као и динамика и рокови наплате камате и накнада утврђују се уговором. Уговором се утврђује обрачун затезне камате за неблаговремено измирење обавеза и други трошкови као што је и валутна клаузула.

Обрачуната камата и накнаде доспевају за плаћање даном обрачуна, односно у року који је уговорен.

Номинална каматна стопа:

- може бити фиксна или променљива за период трајања уговореног пословног односа,
- обрачунава се конформним или пропорционалним методом обрачуна, који се дефинише уговором,
- исказује се у процентима са два децимална места на годишњем или месечном нивоу. Годишња каматна стопа подразумева период од 360 или 365/366 календарских дана, а месечна период од броја дана у месецу за који се обрачунава камата.

Висина појединачних каматних стопа утврђена је Одлуком о висини номиналних каматних стопа Српске банке а.д. Београд.

Банка, у складу са прописима, исказује и ефективну каматну стопу (ЕКС).

Накнаде и провизије - Банка обрачунава и наплаћује накнаду за извршене услуге Клијенту у складу са актима Банке. Накнада је цена банкарске услуге утврђена у апсолутном износу, а провизија се утврђује у релативном износу у односу на основицу за обрачун.

Висина појединачних накнада и провизија утврђена је Тарифом накнада за вршење банкарских услуга у Српској банци а.д. Београд, као и карактер (фиксна или променљива) и периоди и начин усклађивања у случају када је она дефинисана као променљива.

Затезна камата - На све доспеле а неизмирене обавеза по основу пласмана и потраживања Банка уговара, обрачунава и наплаћује законску затезну камату, односно уговорену камату уколико је она већа од законске затезне камате.

Други трошкови - Банка од Клијента може наплатити и стварне трошкове које је имала код обављања појединих услуга Клијенту.

Банка од Клијента наплаћује и порез на додатну вредност, за услуге које су сагласно Закону о порезу на додатну вредност опорезиве.

Банка у пословним просторијама у којима нуди услуге Клијентима и на званичној Интернет презентацији Банке држи истакнуто обавештење о вредности уговорених променљивих елемената каматне стопе и накнаде, на дневном нивоу.

4. КОМУНИКАЦИЈА ИЗМЕЂУ КЛИЈЕНТА И БАНКЕ

Свака писана документација достављена Банци сматра се примљеном од датума евидентирања пријема на начин предвиђен актима Банке.

Писана кореспонденција, односно обавештења од стране Банке према Клијенту се упућује на последњу познату адресу, односно телефонски број, факс и/или електронску адресу, пријављену Банци од стране Клијента и сматрају се примљеном од стране Клијента моментом упућивања на исте и то:

- ако је послата путем факса - на дан када је факс послат Клијенту што се доказује потврдом о пријему са факс апарата,
- ако је послата електронском поштом - на дан када је електронска порука послата,
- ако је послата путем курирске службе - по истеку уобичајеног времена неопходног за курирско достављање што се доказује потврдом курирске службе,
- ако је послата поштом - по истеку уобичајеног времена неопходног за приспеће пошиљке, укључујући и слање пошиљки на адресу трећег лица опуномоћеног за пријем кореспонденције у име Клијента, а у складу са изричитом писаном изјавом Клијента предатој Банци у том смислу.

Свака писана комуникација која, у складу са релевантним прописима, мора бити послата препорученом поштом са повратницом или личном доставом, сматраће се ваљано достављеном Клијенту уколико се у поседу Банке налази:

- одштампани документ било које врсте (повратница, потврда о отпошиљању и сл.),
- дупликат односно писма који је заведен у књигу излазну поште,
- потврда о пријему,
- доставница са потписом или иницијалима Клијента односно лица запосленог код Клијента (или лица овлашћених по другом основу за пријем односно евиденцију уручења релевантне пошиљке),
- као и у другим случајевима предвиђеним релевантним прописима који регулишу начин достављања.

У случају изостанка приспећа обавештења било које врсте по истеку времена које је уобичајено за пријем поштанских и других обавештења, а посебно обавештења у вези са извршењем датог налога за плаћање или уплату у корист Клијента, као и у погледу пријема новца, Клијент је дужан да без одлагања обавести Банку о томе.

У другим случајевима који су изван оквира успостављених одредбама ове тачке Општих услова пословања, Банка неће сносити одговорност за штету и губитке које су Клијент или трећа страна тим поводом претрпели.

Одредба из претходног става се сходно примењује и на грешком дуплиране налоге најављене усмено телефоном, а потврђене факсом.

Банка може прихватити налог од Клијента посредством телефона, факса, телекса или електронске поште, а у складу са важећим законима и прописима.

Банка може пре поступања по таквом налогу, као меру предострожности, захтевати о трошку Клијента потврду посредством телефона, факса, телекса или електронске поште, а у зависности од природе случаја.

Банка неће сносити одговорност за губитке или штету нанету Клијенту или било којем трећем лицу проузроковане у вези са налогом примљеним посредством телефона, факса, телекса или електронске поште.

Налози дати посредством телефона, факса, телекса или електронске поште као и други облици комуникације примљени или послати од стране Банке морају накнадно бити потврђени и писменим путем уколико је то предвиђено релевантним законима и другим прописима.

Чекове и менице, осим ако није другачије предвиђено Клијентовим инструкцијама, Банка ће слати неосигураном препорученом поштом.

Банка не преузима никакву обавезу или одговорност за грешке у превођењу или тумачењу техничких термина и могу пренети одредбе акредитива/гаранција без њиховог превођења.

Ако Банка користи услуге друге банке да би спровела инструкције Клијента (налогодавца) чини то за рачун и на ризик тог Клијента.

Банка не преузима никакву обавезу или одговорност у случају да инструкције које је пренела другој банци не буду спроведене, чак ако је сама преузела иницијативу у избору те друге банке.
Клијент (налогодавац) ће бити обавезан и одговоран да обештети Банку за све обавезе и одговорности које наметну страни закони и обичаји.

Банка није у обавези да прихвати презентацију докумената по акредитиву/гаранцији ван свог радног времена.

Банке послују са документима а не са робом, услугама или чинидбом на која се документа односе.

Банка није у обавези да пренесе акредитив, изузев у оној мери и на начин како се она изричито сагласи.

Сва документа предвиђена у гаранцији/акредитиву и поднета по гаранцији/акредитиву, укључујући и позив за плаћање по гаранцији, Банка је дужна да прегледа са разумном пажњом и у разумном року да би установила да ли су по свом изгледу у складу са условима гаранције/акредитива.

Обавештавање Клијента о изменама и допунама Општих услова пословања

Банка на видном месту у пословним просторијама у којима нуди услуге клијентима и на својој званичној Интернет презентацији објављује Опште услове пословања и то најкасније 15 дана пре дана почетка њихове примене. Општи услови пословања обухватају и уз њих се увек објављују Тарифа накнада за вршење банкарских услуга Српске банке а.д. Београд, који се доноси као посебан акт Банке.

Банка задржава право да врши промену каматних стопа, провизија и накнада и других услова који су уговорени, о чему благовремено обавештава Клијента.

Банка обавештава Клијента о промени номиналне каматне стопе, критеријума за индексирање/ревалоризацију, накнада и других трошкова, који су уговорени као променљиви најкасније у року од 15 дана пре почетка њихове примене. Банка обавештава Клијента о датуму почетка примене промене и разлоге који су довели до те промене.

За обавештавање Клијента, Банка користи податке које је Клијент навео код заснивања уговорног односа, односно у току пословне сарадње. Клијент је одговоран за тачност свих података датих Банци и обавезан је да пријави сваку промену тих података.

Обавештавање се врши на најмање један од следећих начина: писаним обавештењем путем поште на адресу пребивалишта или боравишта, e-mail-а, телефона, SMS поруке.

Поред наведених начина, Банка обавештавање врши и на својој званичној Интернет презентацији и оглашавањем у пословним просторијама Банке у којима нуди услуге Клијентима.

5. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ КЛИЈЕНТА И БАНКЕ

Банка извршава налоге према датим инструкцијама у прописаном року, а у складу са важећим законским прописима.

Дан на који је Банка примила јасне и изричите писане инструкције које садрже све тражене информације и/или документа у складу са овим Општим условима и релевантним законима и другим прописима, сматраће се даном издавања односног налога или давања односне инструкције.

Клијент, у смислу ове тачке, изричито потврђује чињеницу да се потпис и печат Банке на примљеном налогу или инструкцији сматрају потврдом пријема, а не прихватањем обавезе за поступање по том налогу/инструкцији.

У случају било каквих одлагања или погрешног упућивања у извршавању налога и/или инструкција или односних обавештења, а до којих је дошло грешком Банке и поред дужне пажње, Банка сноси одговорност само за износ доказане, на тај начин проузроковане, стварне штете Клијента или било које треће стране и то у периоду у којем је дошло до одлагања, осим ако је другачије предвиђено важећим законским прописима.

Банка, ни у ком случају, неће бити одговорна за било који губитак/штету проузроковану кашњењем или погрешним упућивањем налога, а до чега је дошло због радњи или пропуста Клијента односно били које треће стране.

Банка ни у ком случају неће сносити одговорност за губитак/штету проузроковану променом курсева валута или вредности средстава плаћања уколико је до кашњења или погрешног упућивања релевантног налога дошло услед радњи или пропуста Клијента односно било које треће стране. Одговорност и Банке и Клијента у домену извршавања трансакција уређује се конкретним уговором који Клијент и Банка закључују.

У току трајања пословног односа, Банка је овлашћена да, по основу сопственог дискреционог права, извршава инструкције Клијента преко мреже својих кореспондентских банака за чије уредно извршавање датих инструкција Банка не сноси одговорност осим у случајевима сопствене крајње непажње.

Приликом давања налога Банци, налози морају бити јасни и недвосмислени, дати у писаној форми или на други уговорени начин, а у складу са важећим прописима и актима Банке. Уколико постоји потреба клијента за хитно извршење налога, о томе мора посебно обавестити Банку истовремено са давањем налога.

У случају да Банка процени да није у могућности да изврши налог у разумном року о томе ће обавестити Клијента.

Клијент мора без одлагања проверити тачност и потпуност извода текућег или других рачуна, као и других извештаја и обавештења која прими од Банке. У случају да на исте има примедбу, мора у уговореном року од дана пријема спорног документа поднети Банци писану рекламацију, а истек рока за улагање рекламације сматра се као прихватање документа који је Банка доставила. Начин доставе извода, извештаја и других докумената Банке уређује се уговором који клијент и Банка закључују.

6. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Банка задржава право на слободан избор Клијената у складу са условима утврђеним актима Банке.

Решавање спорова - Уколико у пословном односу између Клијента и Банке дође до спора, Банка ће настојати да исти реши споразумно, договором са Клијентом, уз уважавање обостраних интереса. У случају да није могуће постићи споразум, спор ће решавати надлежни суд.

За све евентуалне спорове између Клијента и Банке меродавно је право Републике Србије, ако се уговором другачије не одреди.

Ступање на снагу – Ови Општи услови пословања ступају на снагу даном доношења, а примењују се од 27.03.2015. године.

Даном примене ових Општих услова пословања Српске банке а.д престају да важе Општи услови пословања Српске банке а.д. - Део први - Основне одредбе (У.О бр. 172 од 11.11.2011. године са применом од 01.12.2011. године и У.О. бр. 193 од 22.12.2011. године са применом од 06.01.2012. године и Део други – Услови за физичла лица У.О. бр. 470 од 20.05.2013. године са применом 05.06.2013. године.

У.О. бр. 993

Београд, 10.03.2015. године



ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Нада Поповић
Нада Поповић